

**T.C**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**  
**DÜZCE**



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	DÜZCE	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	9730. Sokak No: 3 Gümüşpınar Köyü Merkez/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://gumuspinario.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://gumuspinario.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	+903805513109	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	733625@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://gumuspinario.meb.k12.tr/">https://gumuspinario.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	733625	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Bilgi çağında bilgiye ulaşmak artık insanlar için çok zor değildir. Ancak çağımızda doğru bilgiye ulaşmak büyük bir önem arz etmektedir. Başarıya ulaşmak için; gidilecek yolları bilmek, geçmiş tecrübelerden yararlanmak, planlarımızı güncel tutmak ve sorumluluğunu üstlendiğimiz kurumun hedeflerini gerçekleştirmek zorundayız. Hedeflerimizi gerçekleştirdikçe mensubu olduğumuz Yüce Türk Milletine hizmet etme şerefine ulaşmış olacağız.

Özgün bir çalışma sonucu oluşturduğumuz stratejik planımız bizlere başarıya ulaşmak için rehber olarak yol gösterici olacak; aynı zamanda eğitim altyapımızı güçlendirme ve kurum olarak var olma sebebimiz olan öğrencilerimizi hayata hazırlamada önemli bir hedef gösterici olacaktır. Bu hedeflere ulaşmada Büyük Atatürk'ün "**Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur**" sözü gücümüze kaynak olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan okulumuz stratejik planlama ekiplerimize, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor; tüm personelimize başarılar diliyorum.

**İrfan DURMAZ**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı		Unvanı	
İrfan DURMAZ	Müdür	Ramazan ATALAR	Müdür Yrd.
Ramazan ATALAR	Müdür Yrd.	Samet MEMİŞ	Öğretmen
Aysun KORUCU	Öğretmen	Asiye TİRE	Öğretmen
Sibel YAZICI	Okul Aile Birliği Bşk.	Gülsüm TERZİ	Veli
Hümeyra ÇELİK	Üye	Ahmet Özdemir	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı:**

Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu, ilk mezunlarını 1971 yılında vermiştir. Okulumuzun ismi Gümüşpınar İlkokulu iken, deprem sonrası 2000/2001 Eğitim Öğretim Yılı'nda, 24 derslikli prefabrik binanın yapımında, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin büyük katkısından dolayı ismi **Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu** olarak değiştirilmiştir. 2001/2002 Eğitim Öğretim Yılı'nda Musababa İlkokulu ile birleşmiş, 2003/2004 Eğitim Öğretim Yılı'nda tekrar Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Prefabrik binanın miadını doldurmasından dolayı 2013 yılında yapımına başlanan yeni binaya 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı'nda geçmiş bulunmaktadır. 2001/2002 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı'na kadar İlköğretim (1.Sınıf-8.Sınıf) olan okulumuz, 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı'ndan itibaren İlkokul (1.Sınıf-4. Sınıf) olarak eğitim-öğretime yeni binasında devam etmektedir.

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı içinde Doğanlı Eşref Taşhan İlkokulu güçlendirme çalışmasına girdiğinden dolayı okulumuzda faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup **Gündolaması, Yeşilçimen, Hacıaliler, Musababa, Muncurlu, Altınpınar** köylerindeki öğrenciler devlet taşıması yoluyla okulumuza gelmektedirler.

Okulumuz Düzce merkezine 7,5 km olup, ulaşım belediye araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu, ilk mezunlarını 1971 yılında vermiştir. Okulumuzun ismi Gümüşpınar İlkokulu iken, deprem sonrası 2000/2001 Eğitim Öğretim Yılı'nda, 24 derslikli prefabrik binanın yapımında, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin büyük katkısından dolayı ismi **Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu** olarak değiştirilmiştir. 2001/2002 Eğitim Öğretim Yılı'nda Musababa İlkokulu ile birleşmiş, 2003/2004 Eğitim Öğretim Yılı'nda tekrar Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Prefabrik binanın miadını doldurmasından dolayı 2013 yılında yapımına başlanan yeni binaya 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı'nda geçmiş bulunmaktadır. 2001/2002 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı'na kadar İlköğretim (1.Sınıf-8.Sınıf) olan okulumuz, 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı'ndan itibaren İlkokul (1.Sınıf-4. Sınıf) olarak eğitim-öğretime yeni binasında devam etmektedir.

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı içinde Doğanlı Eşref Taşhan İlkokulu güçlendirme çalışmasına girdiğinden dolayı okulumuzda faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup **Gündolaması, Yeşilçimen, Hacıaliler, Musababa, Muncurlu, Altınpınar** köylerindeki öğrenciler devlet taşıması yoluyla okulumuza gelmektedirler.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılı Stratejik Planı eylem planında yer alan ifadelerden büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmiş olmasına rağmen Fen Laboratuvarı düzenlemesi Yaşam Becerileri atölyesi haline dönüştürülmüştür. Stratejik Planın okulumuz çalışmalarında bir yol gösterici olduğu gerçeği ile hareket edilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarını Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Okulumuz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Planının hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak irdelenmiş ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın durum analizi hazırlanırken Kalkınma Planları ve Cumhurbaşkanlığı Programından yararlanılmıştır. Ayrıca il genelindeki çeşitli kurum ve kuruluşların da strateji belgeleri incelenerek plan şekillendirilmeye başlanmıştır. Buna göre incelenen belgeler Tablo 3'teki gibidir.

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
MEB Geçmiş Dönemler Stratejik Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Kalkınma Bakanlığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	TÜBİTAK Vizyon ve Raporları
Kalkınma Planları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar ve Mali Planlar	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü Geçmiş Dönem Stratejik Planları	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal İstihdam Stratejisi
Avrupa Birliği ve OECD İlerleme Raporları ve 2030 Dijital Pusulası	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	İklim Değişikliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Planlama Faaliyetleri	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik dokuzar sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 190 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 5. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Düzce Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu olarak dış paydaşlarımızdan velilerimize yönelik bir anket çalışması yapılmış olup; anketimize 118 veli katılmıştır. 227 öğrencimiz olduğu düşünülünce iki ya da daha fazla çocuğu olan veliler olmasından dolayı anketimize katılımın oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Ankette her veliye 9 soru sorulmuş olup velilerimizin öğretmenler ve okul idaresiyle istedikleri zaman görüşebildiklerini 103 kişi (%88,8), 113 velimiz (%97,4) okul duyurularının kendilerine ulaştığı bilgisini vermiştir. Okuldan alınan rehberlik hizmetinden memnun olmayan veli oranımızın %18,2 (20 veli) okulumuzun rehber öğretmen kadrosunun olmamasından kaynaklandığını düşünmekteyiz. Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınmadığını 13 veli (%11,3) veli beyan etmiştir. Öğretmenlerin ders işleyiş yöntemlerini %81,7 (94 kişi) beğendiğini ifade etmiştir. Okulda velileri ilgilendiren konularda velilerin görüşünün alındığını yüksek oranda veli onayından(%94,8) anlamaktayız. E-okul veli bilgilendirme sistemine düzenli girdiğini belirten veli sayısı 112(%94,8) ile yüksek orandadır. Okulumuzda yeterli

kültür sanat faaliyeti yapıldığını düşünmeyen veli sayımız 18(%15,5) ile en çok dikkat etmemiz gerektiğini düşündüğümüz noktadır.

## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaş olarak öğretmen ve öğrencilerimize anket çalışması yapılmıştır. 11 öğretmenimiz ve 61 öğrencimizin ankete katıldığı görülmüştür.

- **Öğretmen Anketi Sonucu**

Katılımcıların tamamı kurumda kararların ortak alındığını, tüm duyuruların zamanında iletilildiğini belirtmiştir. Öğretmenlerimizin bir kısmı (3 öğretmen) okulda öğretmenler arasında ayırım yapıldığını düşünmesi düşündürücüdür. Okulda çalışmaktan memnun olmayan öğretmen olmamakla birlikte kararsız ve kısmen memnun olan öğretmen sayısı 3'tür. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşünen öğretmen sayısı 10 (%91) dir.

- **Öğrenci Anketi Sonuçları**

Öğrencilerin tamamına yakını (%96,7) okul müdürü ve öğretmeni ile ihtiyaç duyduğunda görüşebildiğini beyan etmiştir. Öğrenciler okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okul kantinindeki satılan yiyeceklere güvenleri azdır. Okul rehberlik servisi bulunmamasından kaynaklı rehberlik hizmetini yeterince alamadıklarını belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,



**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin okula aidiyet bağları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

İrfan DURMAZ Okul Müdürü
Ramazan ATALAR Müdür Yrd.
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ <ul style="list-style-type: none"><li>• Cavidan KİRİŞ</li><li>• Aysun KORUCU</li></ul>
SINIF ÖĞRETMENLERİ <ul style="list-style-type: none"><li>• Esra AKYOL ÖZDURMUŞ</li><li>• Fatma Gülçin ŞAHAN KARBÖLEN</li><li>• Abdurrahman HIDIROĞLU</li><li>• Murat ŞERAS</li><li>• Burcu YETİM</li><li>• Bilal ŞAHİN</li><li>• Asiye TİRE</li><li>• Samed MEMİŞ</li></ul>
İngilizce Öğretmeni <ul style="list-style-type: none"><li>• Zeliha GÜZEL</li></ul>
Hizmetli Memur <ul style="list-style-type: none"><li>• Kerim ÇAKLI</li></ul>

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Hizmetli Personeller	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	100

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1				1	

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İrfan DURMAZ	Müdür	2	0
Ramazan ATALAR	Müdür Yrd.	4	0
<b>Toplam</b>		<b>6</b>	

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl		1	1
7-10 Yıl	2		
11-15 Yıl	2	1	
16-20 Yıl	3		
20 ve üzeri		2	

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	2	1	1	2

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Abdurrahman HIDIROĞLU	2	-
Asiye TİRE	4	-
Aysun KORUCU	9	-
Bilal ŞAHİN	8	-
Burcu YETİM	6	-
Cavidan KİRİŞ	8	-
Esra AKYOL ÖZDURMUŞ	5	-
Murat ŞERAS	7	-
Samed MEMİŞ	4	-
Zeliha GÜZEL	3	-
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>-</b>

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	

**Tablo 14.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	0	1	0						

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 15.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereçler	Adeti	İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	11	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	-
Projeksiyon Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	-
TV Sayısı	3	-
Laminasyon Makinesi	-	2
İnternet Bağlantı Hızı	24Kbps	-

**Tablo 16.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		✓		
Rehberlik Servisi		✓	✓	
Ekipman Odası		✓		
Kullanılan Derslik Sayısı	✓			
Kütüphane	✓			
Çok Amaçlı Salon	✓			
Fen Laboratuvarı		✓		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓	✓	
Beceri Atölyesi	✓			
Pansiyon		✓		
Spor Salonu		✓	✓	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 17.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	100.000	120.000	150.000	175.000
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	16.000	20.000	25.000	31.000	39.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	6000	8000	10000	12000	15000
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo 18.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik			11.200	11.423,03	26.500	28.747,64
Küçük Onarım	3.400	2.104,86	15.200	7.768,95	24.321	29.208,29
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		2.000	8.000	7.935,73	51.998,55	53.798
Telefon						
Sosyal Faaliyetler			13.500	13.390,17	12.000	
Kırtasiye	2.135,50	178	6.733	5.248,64	25.624	18.430,23
<b>TOPLAM</b>	<b>5.535,50</b>	<b>4.282,86</b>	<b>54.633</b>	<b>45.766,52</b>	<b>140.443,55</b>	<b>130.184,16</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 20.** Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	127	102	229	19

**Tablo 21.** Taşıma Kapsamında Taşınan Öğrenci Bilgileri

Taşıma Kapsamında Okulumuza Köylerden Taşınmalı Gelen Öğrenci Bilgileri			
Altınpınar Köyü	30	Yeşilçimen Köyü	4
Muncurlu Köyü	53	Gündolaması Köyü	15
Musababa Köyü	37	Hacialiler Köyü	29

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime önem verilmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun göç alan bir bölge olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.



Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>Devamsızlık oranları</li> <li>Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> <li>Okulda disiplinsizlik olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekip ruhu yüksek olması</li> <li>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li> <li>Yönetici, öğretmen ve veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li> <li>Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> <li>Güvenlik kamera sisteminin üst seviyede olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> <li>Okul Aile Birliği destekleri</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> <li>Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması</li> <li>Öğretmenler kurulunda alınan kararların benimsenmesi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> <li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.</li> </ul>
Bina Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik başına düşen öğrenci sayısı</li> <li>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekan</li> <li>Okul binasının yeni yapıpı depreme dayanıklı olması</li> </ul>

<b>Zayıf Yönler</b>	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin olumsuz etkileri</li> <li>• Öğrencilerin çevre köylerden gelmesi</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşıma merkezi okul olduğumuzdan uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarının geldiği bir okul olmasından yeterli desteği okula verememeleri</li> <li>• Elektrik sisteminin yetersizliği.</li> <li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrik sisteminin yetersizliği.</li> <li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere istenilen sürede ulaşamaması.</li> </ul>

<b>Fırsatlar</b>	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitime verilen önem</li> <li>• Eğitim alanında yapılan yatırımlar</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime ayrılan kaynak</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel zenginlik</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fırsat eşitliğinin kanunlarla sağlanması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> </ul>

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan rn maliyetleri</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin ğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat değişikliklerinin sık yapılması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-veli-ğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Okul bölgesinin g alan bir bölge olması</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
6	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
9	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
10	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
11	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
12	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
13	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
14	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
15	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
16	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
17	Donatım eksikliklerinin giderilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Türk milletinin temel değerlerinden olan yüksek Türk kültürüne bağlı, milli bilinç ve değerleri her şeyin üstesinde gören,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### 3.2 Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### 3.3 Temel Değerlerimiz

\* Eğitime yapılan yatırım bizim için kutsaldır, her birey değerlidir anlayışını benimseriz.

\*Kültürel aktarımı sağlamak asıl amacımızdır.

\*Atatürk ilke ve inkılaplarına yürekten bağlıyız.

\*Kurum içi ve diğer eğitim kurumlarıyla iletişime önem veririz.

\* Personelin sürekli eğitimine önem verir; niteliği yükseltip mükemmelliği yakalamaya çalışırız.

- \* Eğitim hizmetinden yararlanmaya çalışanlara değer verir; memnuniyetinin sağlanmasına özen gösteririz.
- \* Personelin tümünün problem yerine çözümün bir parçası olmasına odaklanıriz.
- \* Ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri takip eder; teknolojik gelişmeleri izler ve kuruma adapte etmeye çalışırız. İlimizin, ülkemizin geleceğine önem verir; her alanda ciddi katkılar sağlayacağıımıza inanırız.
- \* Kararlara katılımı dikkate alır; herkesin görüşüne önem veririz.
- \* Ben değil biz olarak ekip çalışması yapar; ortak akli kullanırız.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### Amaç 1

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Hedef 1.2

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

### Amaç 2

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

#### Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

#### Hedef 2.2

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.

### Amaç 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### Hedef 3.1

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Hafta

lık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

#### Hedef 3.2

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Tablo 1 - Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A.1 Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.</b>
<b>Hedef</b>	H.1.2 Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. Kayıt bölgesindeki okul öncesi çağıdaki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) PG.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) PG.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%) PG.1.2. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) PG.1.3. Hayat Boyu öğrenme kurslarına katılan sayısı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.2 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.2 Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) PG.2.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı PG.2.3 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. S2 Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. S3 Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. S4 Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.1 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı PG.3.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı PG.3.3 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı
<b>Stratejiler</b>	S1 Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır S3 Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.2 Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.1 Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı PG.3.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı PG.3.3 Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi. S2 Atık Pıl, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. S3 Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

### 4.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki okul öncesi çağıdaki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	45	50	60	70	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	82	85	90	95	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	78	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	90	95	100	100	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	13	20	30	40	50	60



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	70	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	12	12	12	12	12	12

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	80	90	90	90	90	90
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	10	15	20	25	30

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	2	3	5	7
PG 3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	5	5	5	5	5	5

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	55	75	100	150	200	220
PG.3.2.3	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	1	2	2	3	3	3

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Eylemler			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1		Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim çalışmalarının takibi.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğrencilere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Ramazan ATALAR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

#### 4.5. Maliyetlendirme

Tablo: 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	6000	10000	12000	14000	16000	58000
Valilikler ve İl Özel İdare Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	3000	4000	5000	10000	23500
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8500</b>	<b>14000</b>	<b>17000</b>	<b>20000</b>	<b>27000</b>	<b>86500</b>

# BÖLÜM: V

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo: 23.** İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>6 aylık dönem</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>6 aylık dönem</b>

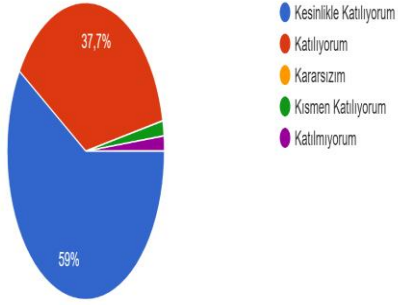
# BÖLÜM: VI

**TABLO-ŞEKİL- GRAFİKLER- EKLER**

## Grafik:1. Öğrenci Anketi

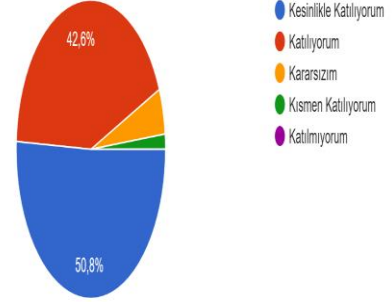
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

61 yanıt



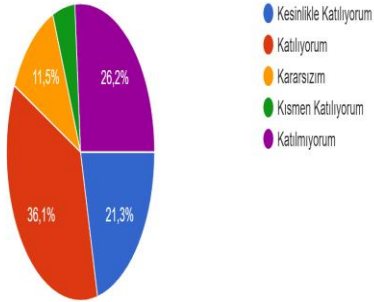
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

61 yanıt



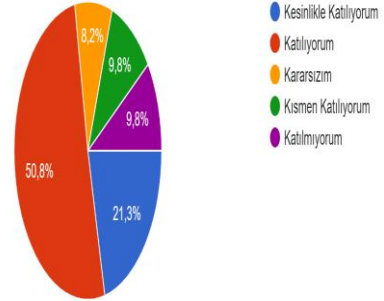
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

61 yanıt



4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

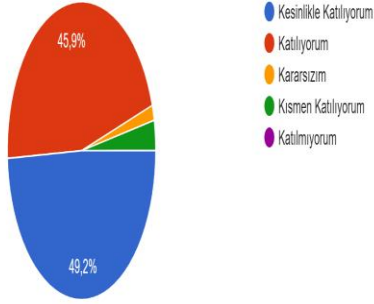
61 yanıt





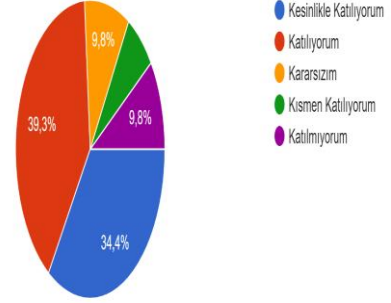
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

61 yanıt



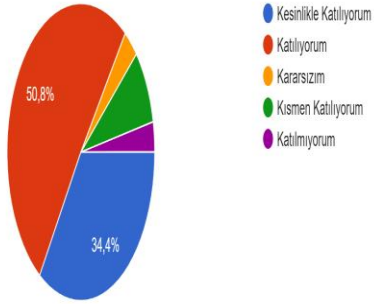
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

61 yanıt



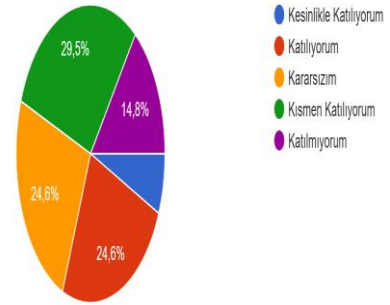
7-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

61 yanıt



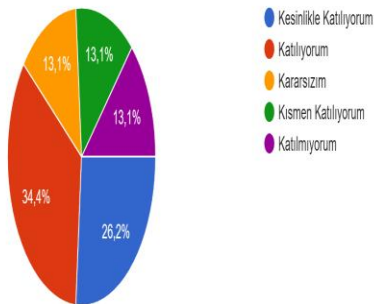
8-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

61 yanıt



9- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

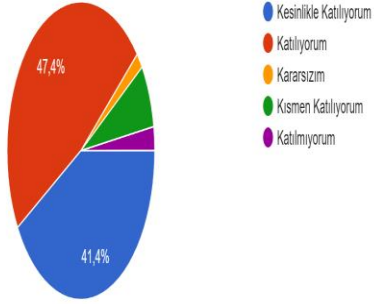
61 yanıt



Grafik:2. Veli Anketi

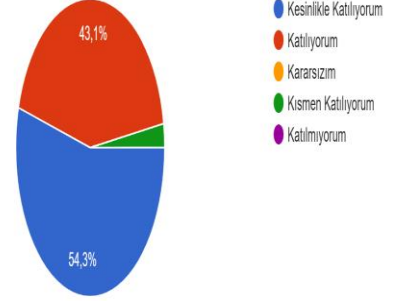
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

116 yanıt



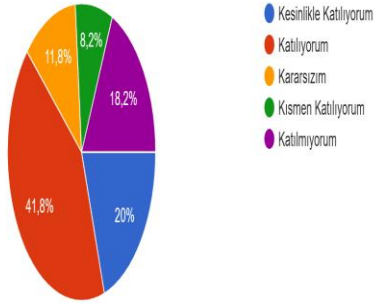
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

116 yanıt



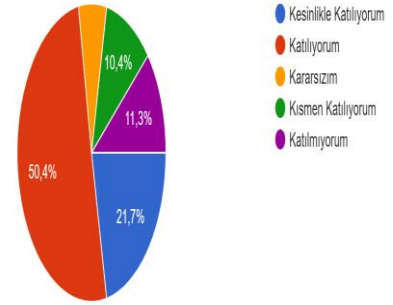
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

110 yanıt



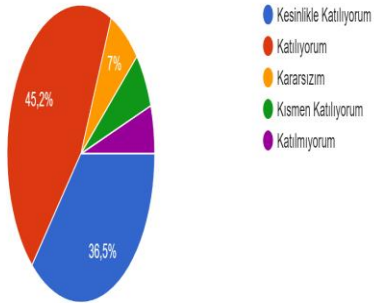
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

115 yanıt



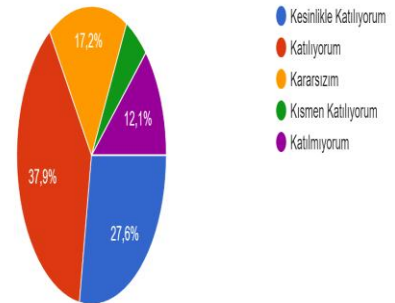
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

115 yanıt



6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

116 yanıt



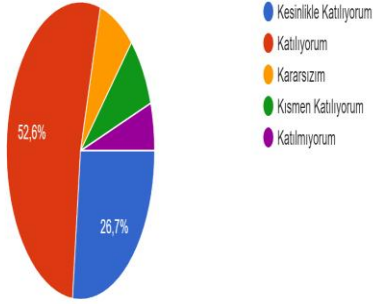
7-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

116 yanıt



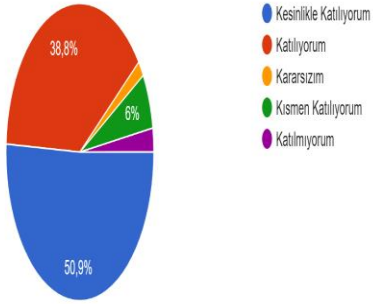
6-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

116 yanıt



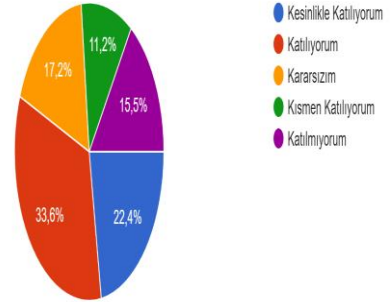
8-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

116 yanıt



9-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

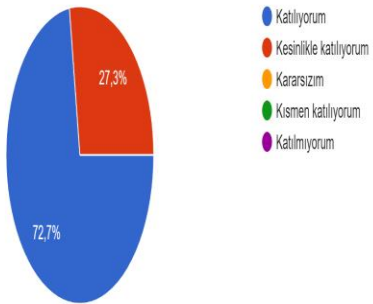
116 yanıt



### Grafik:3. Öğretmen Anketi

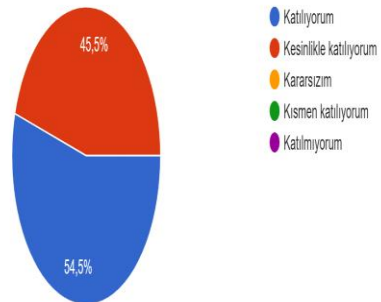
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

11 yanıt



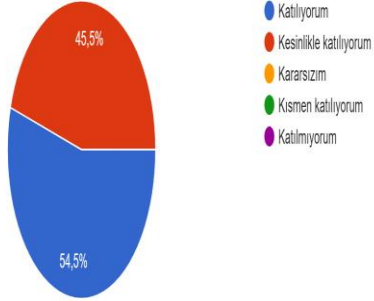
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

11 yanıt



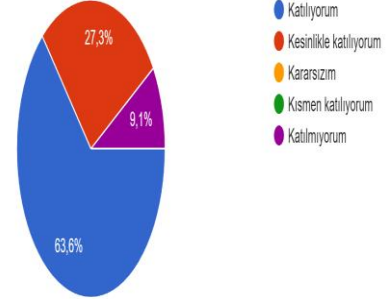
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

11 yanıt



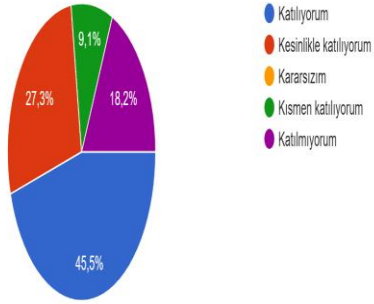
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

11 yanıt



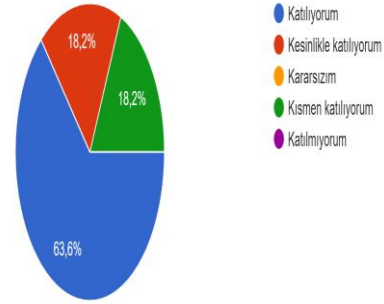
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11 yanıt



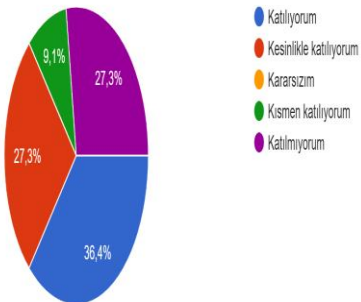
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

11 yanıt



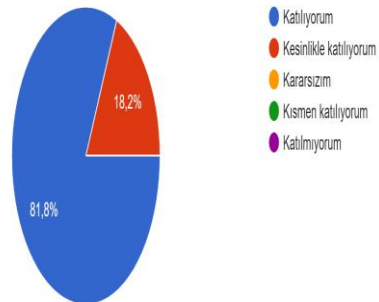
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

11 yanıt



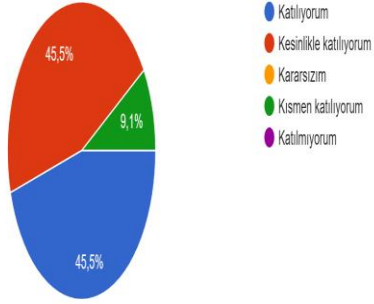
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

11 yanıt



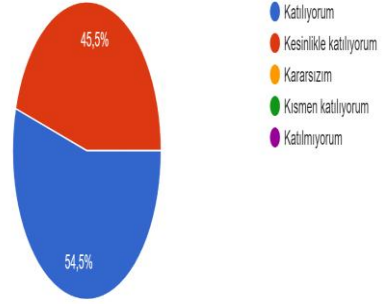
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.

11 yanıt



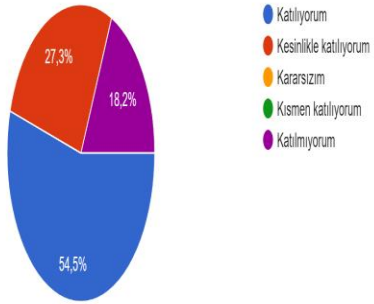
Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

11 yanıt



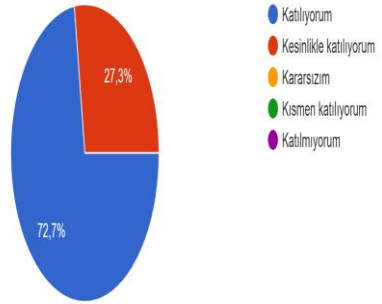
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

11 yanıt



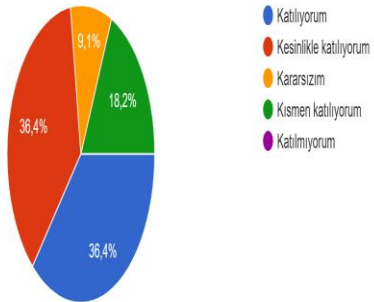
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

11 yanıt



Bu okulda çalışmaktan memnunum.

11 yanıt



## GÜMÜŞPINAR MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Gümüşpınar Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü”nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İrfan DURMAZ	Okul Müdürü	
2	Ramazan ATALAR	Müdür Yardımcısı	
3	Aysun KORUCU	Öğretmen	
4	Sibel YAZICI	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Hümeysra ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	

